

REGULAMIN OŚRODKA „Chrześcijańskie Centrum PROEM”

Serdecznie witamy w **Chrześcijańskim Ośrodku Konferencyjno – Wypoczynkowym „Chrześcijańskie Centrum PROEM”**.

W trosce o spokojny pobyt wszystkich osób przebywających na terenie Ośrodka, kierujemy do Państwa uprzejmą prośbę o **przestrzeganie ustalonych zasad opisanych w niniejszym regulaminie**.

USTALENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Ośrodka i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt. Dokonując ww. czynności, **Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu Ośrodka oraz zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Ośrodka**.
2. Regulamin obowiązuje **wszystkich** Gości Ośrodka, a jego nieznanomość nie zwalnia od obowiązku jego przestrzegania.
3. W skład **Ośrodka** wchodzi:
 - a. obiekt hotelowy
 - b. domki
 - c. sale konferencyjne
 - d. willa
 - e. ścianka wspinaczkowa
 - f. siłownia plenerowa
 - g. niebieski namiot
 - h. plac zabaw
 - i. boiska wielofunkcyjne
 - j. ranczo
 - k. tyrolka
4. Regulamin jest dostępny do wglądu w Biurze ośrodka oraz na stronie internetowej <https://proemzako.pl/>
5. Goście przebywający na terenie ośrodka zobowiązani są do szanowania pracowników ośrodka, liderów grup oraz całego wyposażenie znajdującego się na terenie ośrodka.

ZASADY OGÓLNE KORZYSTANIA Z OBIEKTU

1. Goście korzystający z usług Ośrodka **zobowiązują się przestrzegać** postanowień niniejszego regulaminu, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz stosować się do prośb pracowników Ośrodka.
2. **Teren ośrodka jest monitorowany**
3. Osoby przebywające na terenie Ośrodka **powinny zgłaszać swoje przybycie** do pracownika recepcji Ośrodka celem formalności związanych z pobytem.
4. Ośrodek ma obowiązek zapewnić:
 - a. dobre warunki pełnego i bezpiecznego wypoczynku Gości
 - b. należyłą obsługę w zakresie wszystkich świadczonych przez Ośrodek usług

- c. sprawną usługę pod względem technicznym
- 5. Na Ośrodku obowiązuje **całkowity zakaz spożywania alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz zażywania wszelkiego rodzaju środków odurzających.**
- 6. Na terenie ośrodka zabronione jest także:
 - a. **zakłócanie spokoju** i wypoczynku innym Gościom Ośrodka
 - b. przebywanie osób **nietrzeźwych**
 - c. **używanie wulgaryzmów** oraz nieprzyzwoite zachowanie
 - d. **palenie ognisk** bez uzgodnienia z kierownikiem Ośrodka
 - e. **zaśmiecanie** obiektu
 - f. wchodzenie na ogrodzenia i urządzenia sportowe
 - g. wnoszenie urządzeń i materiałów niebezpiecznych
- 7. **Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty** wartościowe, pieniądze oraz rzeczy osobiste pozostawione na terenie ośrodka. Istnieje możliwość pozostawienia depozytu w biurze ośrodka.
- 8. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa na terenie Ośrodka **będą przechowywane przez 1 tydzień.**
- 9. **Ubezpieczenie Gości** przebywających na terenie Ośrodka oraz ich mienia leży w zakresie Gości.
- 10. **Właściciele zwierząt** zobowiązani są do poinformowania pracowników ośrodka o przyjeździe ze zwierzęciem, posiadania aktualnej książeczki szczepień, sprzątaniaszczystości oraz wyprowadzania zwierząt na terenie ośrodka wyłącznie na smyczy i w kagańcu. **Właściciele zwierząt ponoszą za nie pełną odpowiedzialność.** Pobyt zwierząt na Ośrodku jest możliwy wyłącznie po uzyskaniu wcześniejszej zgody pracownika Ośrodka i jest dodatkowo płatny.
- 11. **Wszelkie usterki** zauważone w trakcie pobytu winny być **zgłaszane na bieżąco pracownikom ośrodka.** Usterki będą na bieżąco usuwane przez konserwatora. W przypadku niezgłoszenia usterki będą one uznawane za powstałe w wyniku pobytu aktualnych Gości.
- 12. Wszelkie szkody powstałe z winy Gościa rozliczane będą na **Jego koszt.**
- 13. **Zabronione kategorycznie jest wynoszenie elementów wyposażenia** domków oraz pokoi Ośrodka poza jego teren. **Zabronione jest** zmienianie aranżacji pokoju, ustawione meble muszą pozostać na tych samych miejscach. Jeżeli jest potrzebna jakakolwiek zmiana prosimy uzgodnić to z personelem biura ośrodka.
- 14. **Parking niestrzeżony jest nieodpłatny.** Parkowanie odbywa się wyłącznie na miejscach parkingowych wyznaczonych do tego celu lub w miejscach wskazanych przez pracowników ośrodka. **Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na terenie ośrodka pojazdy ani znajdujące się w nich mienie.**
- 15. W przypadku **zgubienia klucza** do pokoju pobierana jest opłata w wysokości **35 zł.**
- 16. **Wszelkie ewentualne reklamacje** z tytułu nienależycie świadczonych usług należy zgłaszać bezpośrednio pracownikom recepcji, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyn zgłoszenia. Reklamacje będą rozstrzygane na bieżąco.
- 17. Informujemy, że **nie odpowiadamy za niedogodności** spowodowane z przyczyn od nas niezależnych, np. przerwy w dostawie prądu, wody czy zakłócenia odbioru Wi-Fi.

DOBA OŚRODKOWA

1. Doba ośrodkowa zaczyna się **o godzinie 16.00 pierwszego dnia wynajmu** i zwykle o tej godzinie można już meldować się i dostać klucze do swoich pokoi. Doba ośrodkowa **kończy się o godzinie 10.00** i do tego momentu prosimy o całkowite opuszczenie pokoi. Opuszczenie pokoi nie musi wcale oznaczać categorycznego opuszczenia ośrodka. Za zgodą pracownika Ośrodka można pozostać na jego terenie. Godziny doby ośrodkowej lub/i przedłużenie pobytu możliwe jest wyłącznie po uzgodnieniu z kierownikiem ośrodka.
2. **Recepcja** ośrodka w sezonie od maja do września działa w godzinach
 - a. poniedziałek - sobota 9:00 - 18:00
 - b. niedziela: 8:00 - 14:00
3. Cisza nocna obowiązuje w godzinach **23.00 do 6.00 rano.**

PLAŻA, OGNISKA, TYROLKA, RANCZO, SIŁOWNIA PLENEROWA, NIEBIESKI NAMIOT

1. Wejścia na teren plaży, do wody, **odbywa się na wyłączną odpowiedzialność organizatora wypoczynku** bądź **rodziców sprawujących opiekę** nad osobami nieletnimi wchodzącymi na teren plaży.
2. **Ogniska na terenie ośrodka** mogą zostać rozpalone tylko za wiedzą oraz zgodą obsługi ośrodka
3. Korzystanie z **tyrolki** jest możliwe wyłącznie pod nadzorem oraz zgodą operatora w godzinach do tego wyznaczonych. Korzystanie z urządzenia, wymaga użycia odpowiednich sprzętów zabezpieczających, które wydaje i nakłada operator.
4. Wejście na teren **Ranczo**, jest możliwe wyłącznie za zgodą i w asyście pracownika Ośrodka.

ŚCIANKA WSPINACZKOWA

1. Zarządzanie Ścianą oraz wszelkie sprawy związane z jej eksploatacją i publicznym udostępnianiem w celach wspinaczkowych, leżą w gestii Fundacji Proem Zako.
2. Bezpośredni nadzór nad eksploatacją ściany sprawuje Dyrektor Ośrodka Daniel Wawrzyniak. Przestrzeganie postanowień REGULAMINU obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie ściany (w miejscu wydzielonym drewnianym ogrodzeniem).
3. Użytkownikiem ściany jest osoba, która czynnie wykorzystuje ścianę (uprawia na niej wspinaczkę lub działania parawspinaczkowe) i/lub urządzenia treningowe ściany. Użytkownik ma prawo czynnie korzystać ze ściany (to jest: uprawiać na niej wspinaczkę lub działania parawspinaczkowe) oraz jej zaplecza i urządzeń treningowych, jeżeli uzyskał na to zgodę Dyrektora Ośrodka a następnie Zapoznał się z postanowieniami REGULAMINU ŚCIANY, a także informacjami o zagrożeniach, które mogą się pojawić w trakcie uprawiania wspinaczki i/lub przebywania na terenie ściany, a które zostały omówione przez OPERATORA ściany. Potwierdził swoją znajomość REGULAMINU i wspomnianych zagrożeń własnoręcznie złożonym podpisem na formularzu rejestracji użytkowników ściany.
4. Prowadzenie na terenie ściany jakiegokolwiek działalności o charakterze wspinaczkowym poza godzinami, w których jest ona udostępniana publiczności i/lub bez uprzedniego zawarcia stosownej umowy z dysponentami obiektu,

wymaga uzyskania zgody Kierownika Ściany lub osoby przez niego upoważnionej. Osoba, która nie dopełniła tego warunku może zostać przymusowo usunięta z terenu ściany w trybie natychmiastowym.

5. W okresie publicznego użytkowania ściany nad bezpieczeństwem jej użytkowników czuwa **operator ścianki**, który pełni tzw. dyżur operatorski. Podstawowym obowiązkiem **operatora** jest zapobieganie możliwości zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, związanego z uprawianiem wspinaczki na ścianie. Ponadto **operator** nadzoruje przestrzeganie przez jej użytkowników ustaleń niniejszego regulaminu, a także zasad: porządkowych i współżycia społecznego. **operator** zajmuje się również obsługą użytkowników: udziela informacji, wydaje im sprzęt wspinaczkowy, wykonuje czynności z zakresu technicznej obsługi ściany. Gdy na terenie ściany wydarzy się nieszczęśliwy wypadek, obowiązkiem **operatora** jest natychmiastowe podjęcie skutecznych działań ratowniczych.
6. **KORZYSTANIE ZE ŚCIANY W CZASIE, GDY NIE MA NA JEJ TERENIE OPERATORA JEST ZABRONIONE.**
7. **Operator** nie jest obowiązany ani upoważniony do prowadzenia instruktażu w dziedzinie umiejętności wspinaczkowych, w szczególności – nauczania wspinaczy umiejętności asekurowania (wędka, prowadzenie). Naukę asekuracji dla wspinaczy początkujących lub niewprawnych może prowadzić operator lub instruktor wspinaczki.
8. Każdy **użytkownik ściany** jest uprawniony do:
 - a. Korzystania ze ściany i jej urządzeń oraz zaplecza w celu uprawiania wspinaczki i/lub pewnych ćwiczeń parawspinaczkowych w sposób kompetentny i bezpieczny (dla siebie oraz innych użytkowników ściany);
 - b. Korzystania z elementów wyposażenia ściany i sprzętu wspinaczkowego, które zostały przewidziane do publicznego użytku: lin asekuracyjnych zawieszonych na stanowiskach wędek, uprząży i zestawów do asekuracji.
 - c. Uzyskania wszelkich informacji związanych z zasadami skutecznego i bezpiecznego korzystania ze ściany oraz jej zaplecza; wypożyczenia potrzebnego sprzętu; spełnienia formalnych warunków korzystania ze ściany.
 - d. Otrzymania pomocy, gdy pojawią się jakiegokolwiek problemy związane z prawidłowym użytkowaniem obiektu.
9. Każdy **użytkownik ściany** jest obowiązany:
 - a. przestrzegać niniejszych postanowień i przepisów porządkowych, zasad kulturalnego zachowania się na terenie ściany oraz poleceń przedstawicieli **personelu ściany**;
 - b. powinien także uprawiać wspinaczkę w sposób bezpieczny i zgodny z zasadami sztuki.
10. Użytkownik **ściany** może uprawiać:
 - a. Buldering – (wspinaczkę bez asekuracji linowej), na dowolnej połaci ściany; bulderując nie wolno wykorzystywać uchwytów umieszczonych wyżej niż 2,5 m ponad zeskokiem (powyżej czerwonej linii wyznaczonej taśmą); miejsce ćwiczeń należy zabezpieczyć materacem, a gdy wspinacz ćwiczy na ścianie przewieszanej – powinien zapewnić sobie asystę.
 - b. Wspinaczkę z asekuracją na wędkę – wszędzie tam, gdzie na ścianie wiszą liny asekuracyjne; zabrania się wspinania z użyciem liny zawieszanej osobiście przez użytkownika.

- c. Ćwiczenia parawspinaczkowe (np. zjazdy, manewry linowe itp.) można prowadzić po uprzednim uzgodnieniu szczegółów programu działalności z dyrektorem Ośrodka.
 - d. Programy działania grup wspinających się z własnym instruktorem muszą zostać uzgodnione z Dyrektorem Ośrodka.
- 11. Na terenie **ściany** (ograniczonym drewnianym ogrodzeniem) może znajdować się jednocześnie co najwyżej 25 osób – użytkowników ściany. Możliwa jest obecność rodziców wspinających się dzieci – o tym decyduje prowadzący zajęcia instruktor.
- 12. Osoba aktualnie wspinająca się powinna mieć do swej dyspozycji pas ściany o szerokości mniej więcej 1,5 m (pełen rozstaw rąk) wraz z odpowiadającym mu odcinkiem zeskoku pod ścianą.
- 13. Zabronione jest wspinanie się w układzie „jeden pod drugim”; ten zakaz dotyczy przede wszystkim bulderowania bezpośrednio pod osobą wspinającą się wyżej (np. na wędkę).
- 14. Nie wolno posługiwać się sprzętem niewiadomego pochodzenia, nie posiadającym właściwego atestu, nadmiernie zużytym lub zniszczonym. Jeśli wspinacz nie dysponuje własnym sprzętem odpowiedniej jakości, dyżurny operator ma obowiązek interweniować, np. wypożyczając potrzebny do wspinania sprzęt z magazynu ściany.
- 15. Nie dopuszcza się asekuracji za pomocą przyrządu typu ósemka.
- 16. Linę asekuracyjną należy przywiązywać do upręży węzłem–ósemką; wychodząca z węzła końcówka liny powinna mieć długość równą maksymalnej odległości pomiędzy czubkami palców: kciuka i wskazującego. NIE MOŻE BYĆ KRÓTSZA. Jeśli jest dłuższa – należy zawiązać na linie węzeł kontrolny (SUPEŁ), przy czym MUSI on przylegać do węzła głównego.
- 17. Łączenie liny z uprzążą za pomocą DWÓCH karabinków może być stosowane tylko i wyłącznie na polecenie instruktora wspinaczki.
- 18. Uprząż wspinaczkowa musi być właściwie dobrana pod względem rozmiaru oraz prawidłowo włożona i zapięta; nie wolno wkładać upręży na kilka grubych warstw ubrania (polary!); nie należy także zakrywać klamry upręży oraz węzła liny zwisającymi fałdami ubioru.
- 19. Przepisy porządkowe:
 - a. Dokonywania zmian konfiguracji ściany oraz jej osprzętu i wyposażenia może tylko personel ściany.
 - b. Nie wolno kłaść jakichkolwiek przedmiotów na zeskoku pod ścianą; dotyczy to w szczególności: sprzętu i wyposażenia, części ubioru, obuwia, toreb, szczotek, butelek itp. Na zeskoku może leżeć wyłącznie zapas liny asekuracyjnej.
 - c. Na terenie ściany zabronione jest żucie gumy oraz jedzenie.
 - d. Użytkownicy ściany obowiązani są do przestrzegania norm zachowania się na terenie ośrodka w szczególności o utrzymywanie ciszy.
 - e. Fundacja Proem Zako nie bierze odpowiedzialności za żadne wartościowe przedmioty, które użytkownicy ściany pozostawiają.
 - f. Jeśli użytkownik ściany narusza postanowienia niniejszego Regulaminu, zasady bezpiecznego uprawiania wspinaczki lub zasady porządkowe obowiązujące na terenie ściany, prawem i obowiązkiem dyżurnego operatora jest zwrócenie uwagi „niesfornemu” wspinaczowi, a gdy to nie skutkuje – w ostateczności – doprowadzenie do usunięcia zakłócającego

porządek osobnika z terenu ściany poprzez zastosowanie wszelkich adekwatnych sposobów.

BOISKA WIELOFUNKCYJNE

1. **Boiska** wielofunkcyjne to odpowiednio boiska z nawierzchnią asfaltową, trawiastą oraz piaszczystą znajdujące się na terenie Ośrodka.
2. **Boiska** są przeznaczone do realizacji zajęć wynikających z programów realizowanych przez administratora obiektu.
3. **Boiska** są dostępne w terminach wyznaczonych przez administratora obiektu, w zależności od jego potrzeb.
4. Nad prawidłowym korzystaniem z boisk czuwa pracownik obsługi ośrodka, który jest osobą upoważnioną do wydawania poleceń osobom z niego korzystającym.
5. Osoby korzystające z boisk zobowiązane są do:
 - a. zapoznania z niniejszym regulaminem korzystania z boisk,
 - b. wyodrębnienia ze swej grupy osoby odpowiedzialnej za ład i porządek na terenie obiektu
6. Osoba odpowiedzialna za grupę zobowiązana jest do niezwłocznego zgłoszenia pracownikowi obsługi uszkodzeń ujawnionych po poprzednich użytkownikach.
7. Korzystający z boisk zobowiązani są do używania odpowiednich strojów sportowych oraz obuwia sportowego przystosowanego do danej powierzchni.
8. Osoby prowadzące zajęcia są odpowiedzialne za bezpieczeństwo oraz za właściwą organizację zajęć, porządek i dyscyplinę ćwiczących.
9. Prowadzący zajęcia powinien sprawdzić stan techniczny boiska i urządzeń, z których będzie korzystał. W przypadku zauważenia usterek zobowiązany jest zgłosić ten fakt pracownikowi obsługi ośrodka.
10. Za szkody materialne powstałe na skutek nieprawidłowego korzystania z boisk i znajdujących się na nich urządzeń odpowiadają korzystający, a w przypadku osób niepełnoletnich – ich opiekunowie i rodzice. Obowiązuje odpłatność w wysokości 100% wartości szkody.
11. Zarządzający boiskami zastrzega sobie prawo udostępnienia poszczególnych boisk w tym samym czasie, na których rozgrywki nie kolidują ze sobą.
12. Zarządzający boiskami zastrzega sobie prawo do odwołania zaplanowanych wcześniej zajęć na obiekcie w celu przeprowadzenia imprez sportowo – rekreacyjnych lub widowiskowych.
13. Zarządzający boiskami nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w trakcie korzystania z obiektu.
14. Korzystający i przebywający na terenie boiska zobowiązani są do przestrzegania zaleceń zawartych w niniejszym regulaminie.
15. Osoby przebywające na terenie ośrodka i korzystające z boisk w sposób niezgodny z niniejszym regulaminem na żądanie pracownika obsługi ośrodka zobowiązane są do natychmiastowego zaprzestania działań niezgodnych z regulaminem i bezzwłocznego opuszczenia ośrodka.
16. Niezastosowanie się do niniejszego regulaminu rozpatrywane będzie w drodze postępowania karnoadministracyjnego z art. 51 § 1 i 2 Kw, art. 54 Kw, a w szczególnych przypadkach w drodze postępowania karnego z art. 193 Kk.

SIŁOWNIA PLENEROWA, NIEBIESKI NAMIOT

1. **Siłownia oraz sprzęt sportowy znajdujący się w niebieskim namiocie**, są przeznaczone do realizacji zajęć wynikających z programów realizowanych przez administratora obiektu.
2. **Siłownia oraz sprzęt sportowy znajdujący się w niebieskim namiocie**, są dostępne w terminach wyznaczonych przez administratora obiektu, w zależności od jego potrzeb.
3. Nad prawidłowym korzystaniem z urządzeń czuwa pracownik obsługi ośrodka, który jest osobą upoważnioną do wydawania poleceń osobom z niego korzystającym.
4. Osoby korzystające zobowiązane są do:
 - a. zapoznania z niniejszym regulaminem korzystania;
 - b. wyodrębnienia ze swej grupy osoby odpowiedzialnej za ład i porządek na terenie obiektu
5. Osoba odpowiedzialna za grupę, zobowiązana jest do niezwłocznego zgłoszenia pracownikowi obsługi uszkodzeń ujawnionych po poprzednich użytkownikach.
6. Korzystający z siłowni oraz urządzeń w niebieskim namiocie zobowiązani są do używania odpowiednich strojów sportowych oraz obuwia sportowego przystosowanego do danej powierzchni.
7. Osoby prowadzące zajęcia są odpowiedzialne za bezpieczeństwo oraz za właściwą organizację zajęć, porządek i dyscyplinę ćwiczących.
8. Prowadzący zajęcia powinien sprawdzić stan techniczny urządzeń, z których będzie korzystał. W przypadku zauważenia usterek zobowiązany jest zgłosić ten fakt pracownikowi obsługi ośrodka.
9. Za szkody materialne powstałe na skutek nieprawidłowego korzystania z urządzeń odpowiadają korzystający, a w przypadku osób niepełnoletnich – ich opiekunowie i rodzice. Obowiązuje odpłatność w wysokości 100% wartości szkody.
10. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w trakcie korzystania z obiektu.
11. Korzystający i przebywający na terenie siłowni oraz niebieskiego namiotu zobowiązani są do przestrzegania zaleceń zawartych w niniejszym regulaminie.
12. Osoby przebywające na terenie ośrodka i korzystające z urządzeń w sposób niezgodny z niniejszym regulaminem na żądanie pracownika obsługi ośrodka zobowiązane są do natychmiastowego zaprzestania działań niezgodnych z regulaminem i bezzwłocznego opuszczenia ośrodka.
13. Niezastosowanie się do niniejszego regulaminu rozpatrywane będzie w drodze postępowania karnoadministracyjnego z art. 51 § 1 i 2 Kw, art. 54 Kw, a w szczególnych przypadkach w drodze postępowania karnego z art. 193 Kk.

KUCHNIA I JADALNIA

1. Cena pobytu z wyżywieniem zawiera trzy posiłki dziennie (śniadanie, dwudaniowy obiad, kolacja)
2. Jeżeli istnieje potrzeba jakichkolwiek dodatkowych usług ze strony kuchni proszę zgłosić to do biura ośrodka.
3. Wyposażenie kuchni nie może być wynoszone poza jadalnię i taras.

4. Po posiłku prosimy odnosić brudne naczynia do okna zmywalni znajdującego się w jadalni.
5. Wszelkie zmiany godzin i rodzajów posiłków muszą być dokonywane za pośrednictwem biura Ośrodka. Nie można tego dokonywać na własną rękę, udając się bezpośrednio do pracowników kuchni.

ZAPLECZE TECHNICZNE

1. Wejście na **zaplecze techniczne** jest możliwe wyłącznie dla osób do tego upoważnionych oraz pracowników ośrodka.

DANE OSOBOWE

1. Dokonując rezerwacji, wyrażacie Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji rezerwacji, dopełnienia obowiązku meldunkowego oraz działań marketingowych zgodnie z przepisami Ustawy z dn. 29.08.1997 r. o Ochronie danych osobowych oraz RODO. Przysługuje Państwu prawo do wglądu oraz aktualizacji danych, których administratorem jest Fundacja Proem Zako.
2. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za zdjęcia zrobione na obiekcie i udostępnione w sieci przez osoby postronne.

DATA PRZYJĘCIA REGULAMINU

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.08.2025

Życzymy miłego i udanego pobytu

kadra CHRZEŚCJAŃSKIEGO CENTRUM PROEM

Zakościele 80, 97-215 Inowłódz tel. 888 434 423